

नई दिल्ली नगरपालिका परिषद्
श्रम कल्याण विभाग
पालिका केन्द्र, नई दिल्ली

हितकारी निधि योजना के अन्तर्गत उच्च शिक्षा के लिए छात्रवृत्ति/आर्थिक सहायता के लिए आवेदन-पत्र

1. कर्मचारी/अधिकारी का नाम.....
2. पिता/पति का नाम.....
3. पालिका में नियुक्ति की तिथि.....
4. पदनाम..... श्रेणी.....
5. कोड नं०..... मस्टर रोल कार्ड नं०.....
6. अनुभाग का नाम.....
7. विभाग का नाम.....
8. क्या हितकारी निधि योजना में अंशदान करती/करता है.....
9. यदि हाँ तो पुष्टि के लिए प्रमाण-पत्र संलग्न करें.....
10. पूरा पता.....
11. फोन नं०.....
12. आर्थिक सहायता का उद्देश्य.....
13. विद्यार्थी का विवरण जिसके लिए छात्रवृत्ति का आवेदन-पत्र दिया जा रहा है.....
(क) नाम.....
(ख) कक्षा जिसमें पढ़ रही है/पढ़ रहा है.....
(ग) महाविद्यालय, जिसमें पढ़ रही है/पढ़ रहा है.....
(घ) आश्रित/कमाऊ.....(ङ) कोर्स की अवधि.....

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि ऊपर दी गई सूचना ठीक है। मेरे पति/पत्नी द्वारा इस सहायता के लिए आवेदन नहीं किया गया है तथा किसी अन्य स्रोत से छात्रवृत्ति प्राप्त नहीं हुई है।

यदि छात्र/छात्रा किसी प्राईवेट संस्थान में अध्ययनरत है तो पाठ्यक्रम के अध्ययन के लिए धनराशि का भुगतान सरकारी संस्थान में देय फीस पालिका द्वारा निर्धारित राशि का भुगतान किया जाएगा जिसका उस कोर्स के समकक्ष सरकारी संस्थान में देय फीस का प्रमाणपत्र कर्मचारी द्वारा ही स्वयं प्रस्तुत करना होगा।

कर्मचारी के हस्ताक्षर

कालेज के प्रधानाचार्य का प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि कुमारी/श्री.....सुपुत्र/सुपुत्री श्री.....
.....इस कालेज में वर्ष.....में कक्षा.....की छात्र/छात्रा है।

प्रधानाचार्य के हस्ताक्षर
कार्यालय की मोहर

मैंने जाँच की तथा उपलब्ध रिकार्ड के आधार पर आवेदक द्वारा दिया गया उपरोक्त विवरण ठीक है। इस छात्रवृत्ति/आर्थिक सहायता का विवरण कर्मचारी की व्यक्तिगत फाइल एवं सर्विस बुक में दर्ज कर लिया गया है। आवेदनकर्ता के पति/पत्नी की परिषद् सेवा में.....के पद पर कार्यरत है। इन दोनों में से केवल एक ही कर्मचारी ने इस शिक्षा सत्र की छात्रवृत्ति के लिए आवेदन किया है। (यदि पति/पत्नी दोनों ही सरकारी सेवा में कार्यरत हैं)

हस्ताक्षर एवं मोहर
अनुभाग अधिकारी (स्थापना)

22.11.2019