

नई दिल्ली नगरपालिका परिषद्
श्रम कल्याण विभाग
पालिका केन्द्र, नई दिल्ली

हितकारी निधि योजना के अन्तर्गत बच्चे के विवाह हेतु आर्थिक सहायता प्राप्त करने के लिए आवेदन-पत्र

1. कर्मचारी/अधिकारी का नाम.....
2. पिता/पति का नाम.....
3. परिषद् में नियुक्ति की तिथि.....
4. पदनाम.....श्रेणी.....
5. कर्मचारी कोड नं०.....मस्टर रोल कार्ड नं०.....
6. अनुभाग का नाम.....
7. विभाग का नाम.....
8. क्या हितकारी निधि योजना में अंशदान करती/करता है.
9. पूरा पता.....
10. फोन नं०.....
11. कर्मचारी के बच्चे का नाम.....
12. कर्मचारी के बच्चे की जन्मतिथि (प्रमाण पत्र सहित).....
13. आर्थिक सहायता का उद्देश्य.....
14. कर्मचारी के व्यक्तिगत फाईल के रिकार्ड के आधार पर आवेदनकर्ता के बच्चे होने की पुष्टि.....
15. बच्चे के विवाह की तिथि.....
16. हितकारी निधि योजना में अंशदान करने की पुष्टि.....
17. हितकारी निधि योजना से पूर्व अनुदान प्राप्त किया अथवा नहीं.....

मैं सत्य निष्ठा के साथ घोषित करता/करती हूँ कि उपरोक्त दी गई सूचना सत्य है ।

कर्मचारी/अधिकारी के हस्ताक्षर

दिनांक :

प्रमाणित किया जाता है कि स्थापना अनुभाग में उपलब्ध रिकार्ड के अनुसार प्रार्थना-पत्र में दिये गये विवरण ठीक है तथा कर्मचारी के बच्चे के विवाह हेतु आर्थिक सहायता प्राप्त करने का विवरण कर्मचारी की व्यक्तिगत फाईल एवं सर्विस बुक में दर्ज कर लिया गया है ।

हस्ताक्षर
कार्यालय अधीक्षक
लेखा/कम्प्यूटर/स्थापना

मि.
2005